

Введение в профессиональную деятельность

Гаврилов А.Б.

БИЛЕТ № 4

Вопрос № 1. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации.

Вопрос № 2. Учетные регистры и бухгалтерская отчетность как инструменты для обобщения показателей финансово-хозяйственной деятельности и их значение для пользователей.

Вопрос № 3. Опишите виды инструментария бухгалтерского учета на уровне организации

Вопрос № 1.

Главный бухгалтер имеет право:

Представлять интересы бухгалтерии организации, выступая в других структурных подразделениях, перед компаниями-контрагентами;

Запрашивать нужные документы и информацию от других специалистов компании;

Вносить на рассмотрение директора различные финансовые планы, структуру бухгалтерии, предложения о поощрении работников или материальном взыскании;

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями в части, необходимой для выполнения своих обязанностей.

По доверенности главному бухгалтеру могут быть переданы права на представление интересов компании в налоговых и других проверяющих структурах.

Помимо основных профессиональных трудовых функций главный бухгалтер, как правило, сам выбирает работников своего отдела, может регулировать поиск аудиторской компании для проверки предприятия, в оговоренных рамках самостоятельно принимать решения, влияющие на финансовые показатели компании и т.д.

Для определения круга обязанностей главбуха нужно смотреть не только закон о бухучете, но и профстандарт. Действующий стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Минтруда от 21.02.2019 № 103н.

Финансовая группа

Главное, что делает главбух, — ведет бухучет финансовой и хозяйственной деятельности компании, осуществляет контроль над собственностью предприятия.

Формирует учетную политику компании в соответствии с действующим законодательством, включая разработку плана счетов, форм первички и т. п.

Организует учет имущества, поступающего в компанию, учет хозяйственных операций, совершаемых в компании.

Организует и контролирует учет издержек предприятия, реализацию продукции.

Формирует полную и достоверную бухгалтерскую отчетность, по запросу предоставляет данные об имущественном положении компании, доходах и расходах предприятия.

Контролирует соблюдение налогового законодательства и формирование налоговой отчетности по правилам, соответствующим НК РФ.

Контролирует правильное начисление и уплату налогов, социальных взносов, административных платежей в государственные бюджетные и внебюджетные фонды.

Обеспечивает составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах/расходах средств, об использовании бюджета, другой статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

Управляющие функции

Контролирует должностные инструкции своих подчиненных.

Оказывает методическую помощь работникам подразделений предприятия по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа.

Сообщает директору предприятия обо всех выявленных недостатках в работе бухгалтерии предприятия, структурных подразделений с обязательным объяснением причин их возникновения, а также предложением способов их устранения.

Руководит работниками бухгалтерии организации.

Часть работы по контроллингу

Принимает меры по предупреждению недостач, бесконтрольного расходования денежных средств, нарушений действующего законодательства.

Отвечает за проведение инвентаризации основных средств, ТМЦ и денежных средств.

Аналитическая часть работы

Принимает участие в экономическом анализе деятельности компании.

Может принимать участие в финансовом планировании деятельности организации.

Ответственность ГБ.

Ответственность	Виды нарушений	Формы
Дисциплинарная	Нарушение трудовой дисциплины, а иногда и непрофессионализм (п.9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)	Замечание, выговор, увольнение
Материальная (ст. 238 ТК РФ)	Причиненный работодателю прямой действительный ущерб	В зависимости от суммы ущерба

	(реальное уменьшение имущества работодателя или ухудшение его состояния)	
Административная (регламентируется рядом статей главы 15 КоАП РФ)	грубое нарушение правил учета доходов и расходов; нарушение сроков предоставления или непредоставление налоговой отчетности; нарушение кассовой дисциплины; нарушение валютного законодательства	5000–10 000 руб. 300–500 руб. 4000–5000 руб. В зависимости от суммы нарушения
Уголовная ответственность	Наступает, если в течение 3 лет компания уклоняется от уплаты налогов в крупном и особо крупном размере	В зависимости от суммы ущерба (от штрафа до лишения свободы)

Основная задача главного бухгалтера заключается в том, чтобы организовать руководство процессом функционирования и развития системы бухгалтерского дела в структуре управления организации.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Современный главный бухгалтер может проанализировать финансовое состояние компании, четко знает трудовое законодательство и права своих сотрудников и может подсказать директору методы экономии и налоговой оптимизации.

Вопрос № 2.

Регистры бухгалтерского учета по характеру ведения записей подразделяются на:

- систематические — в них ведутся записи по счетам; пример — главная книга предприятия;
- хронологические, в которых записи ведутся по календарю без другой особой систематизации, например, кассовая книга, журналы регистрации;
- синхронистические — объединяющие в себе особенности ведения регистров, присущих перечисленным выше группам; примером такой разновидности бух. регистров будет журнал-ордер.

Регистры бухгалтерского учета различаются по форме построения на:

-одно- или двусторонние;

-шахматки — в них, как правило, записи по дебету счетов делаются по горизонтали, а по кредиту по вертикали.

По объему содержания разделение регистров бухгалтерского учета на виды производится следующим образом:

-аналитические — в таких регистрах конкретизируются показатели определенного синтетического счета; они используются для контроля за состоянием и движением материальных ценностей, расчетов с контрагентами и пр.;

-синтетические — в них записи делаются на основе сгруппированных однородных документов в денежном эквиваленте и в обобщенном виде; примером может служить главная книга;

-комплексные — объединяют признаки первых двух подвидов, применяются преимущественно при журнально-ордерной разновидности учета.

По внешнему виду регистры делятся на:

-карточки — бланки, имеющие вид разграфленной таблицы; карточки бывают контокоррентные, много колончатые и инвентарные, например, карточка для аналитического учета материалов;

-книги — разграфленные и сброшюрованные многостраничные регистры; страницы в книгах, как правило, пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главбуха, например, книга по учету основных средств;

-свободные листы — это своего рода масштабированные карточки, например, ведомости;

-машинограммы — регистры, составляемые/распечатываемые при помощи компьютерной техники.

Вопрос № 3.

Для овладения профессией необходимо знание профессионального языка бухгалтера. Профессиональный язык бухгалтеров в значительной мере способствует развитию экономического мышления и использованию профессионального инструментария. Основное отличие профессионального языка от обычного — это огромное количество специальных слов и выражений, богатая и широко разветвленная терминология.

Современный профессиональный язык экономистов-бухгалтеров - продукт многовекового развития мировой экономической науки. Она черпает новую терминологию из научных трудов наиболее авторитетных экономистов мира.

Сегодня в профессиональном экономическом языке можно выделить три основные группы терминов:

- общеэкономическую терминологию;
- специальную экономическую терминологию;
- специализированную экономическую терминологию.

Терминология экономической науки является существенным элементом, без которого наука просто не может функционировать как особая форма человеческой деятельности. С помощью языка науки информация порождается, хранится, используется и передается. Без знания языка учебной дисциплины освоить ее невозможно.

Язык учебной дисциплины включает понятия, термины, символы, условные обозначения, математический аппарат, все то, что использует наука сверх обычного языка.